

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE.E DE COMMUNICATION

LE GRAIE

Le Graie est une association scientifique et technique d'intérêt général créée il y a 40 ans.

Notre objectif est d'évoluer collectivement vers une gestion plus durable de l'eau, qui doit être au cœur de l'aménagement, pour des territoires plus résilients face aux enjeux climatiques et environnementaux.

Notre rôle ?

- mettre en relation collectivités locales, entreprises et chercheurs pour partager des connaissances et retours d'expériences
- coordonner des réflexions et recherches pluridisciplinaires
- diffuser et valoriser les connaissances ainsi produites
- accompagner les acteurs dans la mise en œuvre de stratégies innovantes et de solutions pratiques pour une gestion durable de l'eau

Notre action porte sur **3 thématiques** phares : Eau dans la ville, Milieux aquatiques et Eau et Santé.

Vous rejoignez une équipe de 13 personnes, et une association rassemblant plus de 300 adhérents (collectivités, entreprises et organismes de recherche).

Pour en savoir plus et connaître nos modalités d'actions précises, visitez notre site internet graie.org.

VOS MISSIONS ?

- **La communication institutionnelle** de l'association et des dispositifs de recherche qu'elle anime (ZABR, OTHU, OHM, OSR, RhônEco). Pour que le Graie rayonne toujours plus, après 40 ans d'existence.
- **La communication autour des événements** que le Graie organise (conférences, journées techniques, séminaires scientifiques, webinaires). Pour que les acteurs de la communauté de l'eau puissent saisir l'opportunité de se rencontrer, d'échanger et de nourrir leurs pratiques ou leurs recherches.
- **La valorisation des contenus produits** par le Graie ou par ses partenaires. Pour rendre accessible la mine d'informations que le Graie a accumulé au fil de 40 ans, et aider à faire changer les pratiques en matière de gestion de l'eau.
- **La relation avec les auteurs**, scientifiques et praticiens, dans la préparation des conférences internationales I.S.Rivers et Novatech.



EAU DANS
LA VILLE



EAU ET
SANTÉ



MILIEUX
AQUATIQUES

Campus LyonTech la Doua
66 boulevard Niels Bohr - CS 52132
69 603 Villeurbanne cedex

04 72 43 83 68
asso@graie.org
www.graie.org

Association loi 1901
reconnue d'intérêt général
N° SIRET : 338 492 069 00038
CODE APE : 7219Z

CONCRETEMENT, VOUS GEREZ

- la **création de contenus web** (création graphique, montage vidéo basique, rédaction),
- la **relecture, la synthèse et la mise en forme des contenus** discutés avec vos collègues,
- la **diffusion des informations** auprès des contacts du Graie (professionnels de l'eau et presse), principalement par le biais de **nos sites internet**, de **nos emailings** et de **nos réseaux sociaux**.

Vous **analysez les retombées** des campagnes de communication par l'étude des indicateurs disponibles, et vous proposez des ajustements et évolutions si nécessaire.

Vous participez à la **mise à jour de la base de données CRM** en collaboration avec la chargée de vie associative, vous en maîtrisez les subtilités pour cibler efficacement la communication auprès des nombreux et divers contacts du Graie.

Vous prenez part aux **réflexions sur la stratégie de communication** du Graie avec la responsable de communication.

Vous êtes **force de proposition pour maintenir et faire évoluer les outils web** du Graie.

LES OUTILS A PRENDRE EN MAIN

- Sites internet (CMS wordpress principalement)
- Emailings (rédaction et outils Zoho Campaigns)
- Base de données CRM (Zoho)
- Communiqués de presse
- Réseaux sociaux (plusieurs profil LinkedIn)
- Suite Adobe et Canva

VOS ATOUTS ?

Vous êtes **curieux.se**, vous ne craignez pas d'aborder des sujets complexes et vous vous épanouissez dans un environnement professionnel interdisciplinaire.

Vous **rédigez avec plaisir**, vous maîtrisez la grammaire, l'orthographe et la syntaxe, vous parsemez vos textes de mots clés et votre esprit de synthèse clarifie les idées.

Vous êtes **créatif.ve graphiquement**, vous savez allier l'utile à l'esthétique pour mettre en valeur les idées et délivrer les messages.

Vous êtes **à l'aise sur les outils web**, vous savez fouiller pour trouver les trucs et astuces qui fluidifient le process et améliorent le rendu.

Vous lisez, écrivez et comprenez suffisamment l'**anglais** pour rédiger des newsletters, discuter avec les auteurs et relire les contenus de nos conférences internationales.

Vous avez entre **3 et 5 années d'expérience** dans un poste similaire.

Vous avez envie de **travailler en équipe**, pour apprendre, échanger, partager votre expérience et votre bonne humeur !

CONTRAT ET SALAIRE

Le contrat est un **CDI à temps plein** (35 heures), avec des **RTT** sur la base de 38h30 hebdomadaires. Il débutera idéalement mi-juin 2025. Le salaire proposé est de **2 300€ brut mensuel**.

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à Laure Dumonte, responsable communication du Graie sur laure.dumonte@graie.org.