**Procédure d’utilisation de l’application Zoho Creator : GRAIE EQUIPE**

**Accès à l’application via votre smartphone**

1. **Ouvrez votre navigateur web** (Firefox/Chrome)
2. **Rendez-vous à l’adresse suivante :** <http://creator.zoho.eu/administration_graie/graie-equipe>
3. **Connectez-vous avec votre compte Zoho**

Identifiant : email de connexion

Mot de passe : celui associé à votre compte

1. **Veiller à bien ouvrir le lien sous le navigateur**
2. **L’application est prête à être utilisée !**

**Utilisation**

**Emargement**

1. Cliquer sur « points de check-in »
2. Sélectionner le jour
3. Autoriser le smartphone à utiliser la caméra
4. Scanner le QR Code avec l’appareil photo de votre smartphone
5. Cliquer sur « suivant » pour scanner le prochain QR Code

**Spécificité liée à l’émargement**

Si un champ de sélection apparait du type « Soirée I.S.Rivers » ou « Visites techniques » :

* Demander à la personne concernée par le badge si elle confirme sa présence ou non à l’événement concerné
* Sélectionner le champ en fonction de la réponse.

**Casque**

1. Cliquez sur « casque »
2. Scanner le QR Code avec l’appareil photo de votre smartphone
3. L’icône vert apparait : la personne empreinte le casque

L’icône rouge apparait : la personne rend le casque

**Fonctionnement**

**Cette application n’a que 2 fonctionnalités :**

1. **Emarger le public selon différents points de check-in :**
	* Lundi : Workshops
	* Mardi : 1er jour de la conférence
	* Mercredi : 2e jour de la conférence
	* Jeudi : 3e jour de la conférence
	* Soirée I.S.Rivers : Embarcadère
2. **Gérer les emprunts / retours des casques de traduction**