

Comité de programme

Réunion 3 – du 28 février 2023 – 9h30 format hybride

Présents

Sophie ROUSSET ROUVIERE, Adivet - Damien SAULNIER, Agence d'urbanisme, URBALYON - Sylvain MOREIRA, CEREMA Centre-Est - Elodie BRELOT - Laure DUMONTE- Jennifer BRAHIMI, Graie - Barbara BELLETTI, H2O'Lyon - Frédéric CHERQUI, INSA Lyon - Lyon 1 - Flora BRANGER, OTHU – INRAE - Christelle REMY, Union Rég des CAUE Auvergne-Rhône-Alpes - Tim FLETCHER, University of Melbourne - Véronique DUFOUR, VAD - Ville et Aménagement Durable - Frédéric GOGIEN, Graie - Veolia Eau Centre Est - Olivier SAINTPIERRE, Graie - SUEZ Consulting – Safège - Aline RICHIR, AXELERA - Augustin AYOUB, Ministère de la Transition écologique.

Excusés

Vincent NALIN, Agence de l'eau Loire-Bretagne - Alicia ADROVIC, Adivet - Fabien ABAD, Agence de l'eau RMC - Elisabeth SIBEUD, La Métropole de Lyon - Nicolas CHANTEPY, ASTEE - Laëtitia BACOT, GRAIE – OTHU - Carolina BELLO MARIN, Agence d'urbanisme, URBALYON - Florence FOMBONNE-ROUVIER, Union Régionale des CAUE Auvergne-Rhône-Alpes - Pascal PETIT, Roannaise de l'eau - Laurent BAUMANN, Graie - Veolia Eau Centre Est - Claire-Lise MEYER, H2O'Lyon.

Ordre du jour :

1. Validation du programme des sessions : communications
2. Validation de la sélection des finalistes aux trophées et du jury
3. Temps forts (plénière et temps festifs)
4. Gestion des inscriptions
5. Stratégie de communication
6. Organisation logistique
7. Budget et financements
8. Prochaines étapes et réunions

1. Validation du programme des sessions : communications

Elodie fait le point sur les communications reçues suite à l'appel diffusé cet automne. Le nombre de réponses reçues est équivalent à l'édition précédente : 289 propositions, reçues de 29 pays ; 1/3 des propositions sont françaises, 1/3 européennes et 1/3 du reste du monde (notamment des Amériques et Australie). 155 relecteurs ont été sollicités, parmi lesquels 80 auteurs, et chaque communication est relue 3 fois.

La programmation :

- Les communications seront réparties dans 4 salles en parallèle pendant les 3 jours
- Durée des sessions : 1h30 à 2h00
- Une plénière ouvrira la conférence le mardi 4 juillet matin
- L'après-midi du jeudi terminera plus tôt
- Le mercredi, journée la plus dense, sera allégé avec moins de communications, uniquement 3 sessions, et un temps de poster plus long
- Le nombre de sessions est donc réduit à 8 (9 pour les éditions précédentes) avec 140 communications à l'oral sur les 288 reçues.

Les communications sont globalement de bonne qualité, cohérentes avec l'esprit de Novatech et sont assez centrées sur les techniques, par exemple sur le suivi en temps réel sur les ouvrages. On remarque par ailleurs que l'aspect "social" (perception, mobilisation, gouvernance, ...) est un sujet qui monte.

L'objectif de la programmation est de travailler pour pouvoir proposer des parcours et globalement avoir une cohérence dans chaque salle. Les 4 grands thèmes retenus sont :

- A. Gouvernance et aménagement
- B. Ouvrage à la source / processus
- C. Ouvrage à la source / Suivi et performances
- D. Approche globale (climat bassin versant / impact / système d'assainissement)

Les élus

Nous pensons proposer un « parcours élus », l'Agence Loire Bretagne ayant proposé d'inviter une douzaine d'élus à Novatech dans les sessions « Aménagement / mobilisation des acteurs et gouvernance », notamment sur la première journée.

Olivier Saintpierre confirme que c'est un public intéressant car ce sont les maîtres d'ouvrage. Il demande s'il serait souhaitable de faire une communication spécifique à destination des élus. Elodie BreLOT répond qu'il est envisageable de faire un message spécifique au sujet de la 1^{ère} journée. Elodie précise que Novatech est une conférence scientifique et technique, mais qu'il est possible de s'assurer que les contenus de la 1^{ère} journée les concernent plus directement avec des sujets comme les arbres de pluie, la récupération des eaux de pluie, les solutions fondées sur la nature (SFN).

Proposer un parcours élus sur 2 jours, « pour aller plus loin » ? Pourquoi pas. Nous pouvons aussi proposer aux techniciens de venir avec leur élu référent : "vient avec ton élu !".

Sessions spéciales "officielles"

Une session pourrait être animée par le ministère avec un format adapté ? Augustin Ayoub répond que les contours doivent être précisés, notamment sur le contenu souhaité, avec un esprit transversal. Elodie envisage une intervention de 20-30 minutes de la part du ministère avec ensuite des éclairages étrangers ; ce serait effectivement adapté. Elle a notamment identifié deux communications sur les stratégies nationales et une sur le financement.

De même, il est envisagé de faire une session pilotée par le Cerema sur les démarches d'accompagnement et d'approches multicritères avec une mise en perspectives avec les méthodologies étrangères.

Finalisation du programme

Chacune des 32 sessions est ciblée par un mot clé et un titre un peu plus explicite.

La communication en amont de l'événement est envisagée comme pour I.S.Rivers, avec des newsletters thématiques ou annonçant les parcours.

Nous devons aussi solliciter les Présidents et secrétaires de séances : mobilisation du CS avec jeunes professionnels ; reste à préciser ce qu'on leur demande en préparation et en bilan.

Valorisation suite à Novatech

Une des idées du Graie est de faire intervenir quelqu'un pour du sketchnoting, sur certains sujets tels que le climat froid. VAD a des contacts et donne l'idée de proposer un sondage en ligne à la fin de chaque session. Frédéric Cherqui souhaite qu'une synthèse soit faite.

Idée d'utiliser Klaxoon (ou Event maker si les fonctionnalités le permettent) à l'issue des sessions pour faire un nuage de mot.

Créer du lien entre les communications en amont ?

Des communications se ressemblent beaucoup mais avec des points de vue différents car venant de pays différents. Est-ce que les intervenants ne pourraient pas avoir accès aux communications en amont ?

Laure explique que les résumés courts seront disponibles dès la mise en ligne du programme et les résumés longs avant l'événement dans les espaces personnels de chacun. Elodie demande s'ils pourront avoir accès à tout ? Laure confirme que ce sera possible.

Frédéric Cherqui précise que les responsables de session pourront télécharger eux-mêmes les papiers de chaque session.

Idée : proposer aux intervenants de chaque session de se rapprocher des autres intervenants des sessions. Leur recommander de se contacter ou demander à l'animateur de provoquer cette rencontre préalable ? Elodie pense que nous pouvons en effet leur proposer de le faire du fait de la facilité aujourd'hui à organiser des rencontres en visio et du bénéfice probable pour le déroulé des sessions.

2. Validation de la sélection des finalistes aux trophées et du jury

Nous rencontrons une difficulté pour l'organisation des trophées et la sélection des finalistes. Nous avons reçu peu de candidatures éligibles, à savoir des projets réalisés, des approches ou pilotage par des acteurs différents, à différentes échelles, ...

Elodie présente les propositions pressenties en expliquant les limites de chaque projet vis-à-vis de l'objectif des trophées.

La discussion est ouverte. Sylvain Moreira propose de mixer et de faire un seul trophée, ou de créer une catégorie de type « réalisation exemplaire », « coup de cœur », une mise en lumière, un « prix du public ». Frédéric Gogien propose de conserver uniquement la catégorie dans laquelle les

candidatures semblent correspondre. Olivier Saintpierre rappelle l'idée du « trophée Syntec » qui avait été évoqué. Elodie répond que ce serait délicat car nous n'avons pas communiqué en amont.

Frédéric et Tim vont échanger sur le programme avec le comité scientifique. Nous avons sollicité Danielle Dagenais pour présider le jury des trophées ; nous allons donc trancher avec elle concernant les trophées. Un programme finalisé devra être proposé d'ici deux semaines.

3. Temps forts (plénière et temps festifs)

La conférence plénière

La conférence plénière d'ouverture se déroulera mardi 4 juillet de 9h30-12h ou 12h30. Les interventions ne sont pas encore fixées. Nous avons en tête :

Soit un très bon orateur extérieur soit des membres de notre conseil scientifique qui pourraient proposer un format plus court et très pertinent.

une table ronde avec nos partenaires officiel, potentiellement sur l'accompagnement proposé par chacun pour impulser le changement et le déploiement des solutions durables de gestion de l'eau dans la ville, avec des représentants de la Métropole, l'agence de l'eau RMC et potentiellement le Cerema, l'IWA un représentant de l'union européenne, ...

Il est important de trouver le bon équilibre / format pour cette plénière de conférence, avec la dimension internationale et le risque lié aux discours trop longs. Une alternative pourrait être d'organiser une session en appui sur 4-5 communications reçues, présentant les différentes dimensions de Novatech et un conférencier scientifique reconnu.

Les sessions posters

Les sessions posters permettront de présenter entre 20 et 30 posters par jour.

Nous proposons des sessions sur les projets qui démarrent le mardi et le mercredi, avec 10 posters chacune, en plus des sessions posters classiques, qui permettront l'exposition de 20 posters chaque jour (mardi, mercredi et jeudi).

Pour les projets qui démarrent, l'idée est de les rassembler dans un espace dédié pour favoriser les échanges, notamment sur des collaborations et perspectives scientifiques.

Un prix poster sera décerné chaque jour, tous posters confondus et ils seront remis le jeudi après-midi.

Les visites techniques

Baptiste Jeanney, chargé de mission eaux pluviales au Graie, coordonne l'organisation des 4 visites techniques du vendredi 7 juillet. Les visites se dérouleront le matin, un temps de déjeuner « casse-croûte » suivra et éventuellement une visite en petits groupes au musée des Confluences de l'exposition sur les fleuves. Baptiste va se rapprocher de la Métropole ou d'H2O'Lyon pour voir quelles collaborations pourraient être envisagées avec le musée Confluence à ce sujet.

Inciter les congressistes à se rendre au Musée des Confluences est de toute façon une très bonne idée !

Concernant la visite de la Doua, Olivier Saintpierre indique que la maîtrise d'œuvre pour le campus de la Doua a été faite le Syntec, l'associer à la visite permettrait d'aborder l'angle de lecture ingénierie.

Métropole de Lyon



Visite dans le 7^{ème} arrondissement de Lyon :
Ouvrages hydrauliques et aménagements paysagers

CAUE69



Visite des ZAC de Leroy Merlin à Parilly et de la caserne Raby à Bron (chantier) :
Projets à forte densité végétale de gestion des eaux pluviales à grande échelle

VAD & ADIVET



Visite à Villeurbanne > la ZAC du terrain des sœurs > l'écocampus LyonTech la Doua
Toiture végétalisée et l'aménagement de bâtiments tertiaires

Agence d'urbanisme Lyon



Balade à vélo entre Rhône et Saône :
+ visite de l'exposition « Nous, les fleuves »

Les Workshop du lundi

Nous avons de nombreuses demandes d'accueil de Workshops le lundi 3 pour lesquels le Graie va assurer la logistique et les inscriptions.

- Réunion annuelle du réseau francophone des animateurs territoriaux eaux pluviales
- Workshop on fast flood models
- Groupe Sponge cities
- IGUR annual meeting
- GT JCUD
- Assemblée générale et comité scientifique du projet Co-UDlabs

Le Workshop avec les utilisateurs du projet CoUDlabs se tiendra le vendredi, a priori à la DOUA.

M. Ayoub rappelle que le ministère est très intéressé pour organiser une réunion rapide du comité de pilotage du plan eaux pluviales, lundi 3 juillet, 1h30 à 2h00 à l'issue de la rencontre des animateurs eaux pluviales (faire le point sur les salles).

Frédéric Cherqui propose d'organiser ces temps de façon à laisser la possibilité de participer à plusieurs réunions le lundi.

Les temps conviviaux

- Cocktail de bienvenue : entre 150 et 200 pers sont attendues le lundi
- Une pause rafraichissante le jeudi à 16h -16h30
- La Soirée de gala au Sucre entièrement privatisé avec un espace intérieur disponible (avec une scène pour y faire les Trophées et diffusion du son à l'extérieur). Un cocktail dinatoire pour 300 personnes sera organisé.

4. Gestion des inscriptions

Laure Dumonte présente la tarification qui a été revue pour éviter au maximum que les participants sélectionnent un mauvais tarif. Pour renforcer la présence des membres du Graie, le choix a été fait de créer un tarif membre.

Laure présente ensuite Event Maker, outil avec lequel a été créé le site novatech2023 et qui permet la gestion des communications et relectures, les inscriptions des participants et la facturation. Cet outil est entièrement en ligne. L'utilisation de flashcode sur les badges nous permettra aussi de gérer le prêt des casques de traduction, sans conserver de pièces d'identité (qui était la pratique jusqu'à ce jour).

Ahmed Djaadi, qui va gérer les inscriptions à Novatech, arrive le 13 mars au Graie.

5. Stratégie de communication

4 newsletters thématiques seront envoyées en avril et mai sur le même modèle que ce qui a été fait sur IS Rivers et qui avait bien fonctionné. Le programme détaillé, sans les actes, sera imprimé et distribué lors de la conférence.

Les communications 2023 seront accessibles en ligne pour les congressistes inscrits, puis seront déposées sur HAL, de même que les communications de Novatech 2019. Les 3 éditions précédentes sont déjà en ligne (2010 2013 2016).

Nous prévoyons l'édition de flyers en français qui seront diffusés à l'occasion du forum eaux pluviales de Lens et du congrès de l'Astee.

Il reste la presse locale à contacter (voir avec service presse Métropole), Laure va recontacter Actu-environnement. Par ailleurs, un partenariat est validé avec l'IWA, qui permet à Novatech d'être identifié conférence de l'IWA.

6. Organisation logistique

Les postes les plus importants sont :

- La location des salles et espaces à l'ISARA, validé, avec des détails à préciser (salles complémentaires, gestion de la plénière, espace posters et lieux pour les déjeuners, accès à l'extérieur pour les pauses, aménagements pour l'accueil et l'exposition)
- la soirée de gala : nous avons bloqué la réservation du sucre, consultation en cours pour choisir le traiteur dans la liste proposée,
- Les repas : consultation à lancer dans le respect total des règles de marchés publics,
- Les prestations de preview et de traduction (matériel et interprètes), à préciser mais prestataires retenus.

7. Budget et financement

Le budget n'a pas beaucoup évolué depuis la dernière réunion. Il est de 362 K€, 147 K€ de salaires environnés et 214 K€ de dépenses directes. Les recettes sont réparties entre les inscriptions (203 K€), les subventions (125 K€) et 30 000 € de mécénat que nous devons aller chercher. Nous avons préparé un dossier en ce sens à envoyer aux partenaires pressentis pour mettre en place le mécénat.

Les invitations

Les financeurs et les membres du comité de programme disposent d'invitations. Nous avons pris la décision cette année d'élargir le comité scientifique, mais de ne pas leur offrir l'inscription. Nous prévoyons donc près de 100 invitations (comme pour les éditions précédentes). Nous proposons aussi d'établir un tarif groupe, avec le 6^e ou 7^e gratuit. Pour information le coût réel par congressiste est de 713 € et de 300 € par jour. Le coût résiduel (subventions et parrainages déduits) est de 526 € par congressiste et de 224 € par jour. Aussi, nous devons gérer les invitations avec précaution.

8. Prochaines étapes et réunions

A très court terme, le programme finalisé sera transmis au comité de programme. Nous reprendrons aussi la discussion sur les trophées pour décider comment procéder.

Barbara revient sur la proposition d'organiser un événement "jeunes professionnels", comme lors d'IS Rivers? Il est possible de prévoir un temps pour 40 personnes soit le mardi après le Wine and Cheese soit le jeudi à 17h30-20h pour 2h30 ? Si le jeudi est retenu, prévoir un point rencontre plus tôt dans la semaine.

La décision d'une intervention « sketch noting » se fera une fois que le programme sera validé.

Voir pour programmer la prochaine réunion en mai à l'Isara.

Vivement cette 11^{ème} édition !!