

PRÉCISIONS RELATIVES À VOTRE PRÉSENTATION ORALE

Temps d'intervention

Vous disposez de **12 à 15 minutes** pour présenter votre communication, suivies de **5 minutes de questions** spécifiques (20 minutes au total). Dans la plupart des sessions, il est prévu 15 minutes de discussions thématiques plus générales, au cours desquelles vous pourrez aborder des points complémentaires ou communs aux différentes communications, ou encore d'ordre plus général.

Attention ! Le Président de session sera intransigeant quant au **respect des temps impartis**. Les communications devront commencer exactement à la même heure dans toutes les salles et ne seront pas interrompues pour permettre aux auditeurs d'assister aux présentations choisies.

Langues

La conférence est bilingue français/anglais. Pour une traduction simultanée efficace et de qualité, il est demandé aux intervenants de **s'exprimer le plus clairement possible et pas trop rapidement**.

Nous remercions les **francophones de s'exprimer en français**. Vous pouvez éventuellement introduire l'anglais dans vos supports Power Point pour faciliter la compréhension de tous.

Présentation PowerPoint

Format des présentations

Utilisez le modèle PowerPoint, [disponible en ligne](#), pour permettre une présentation homogène.

Ne prévoyez pas trop de supports : 1 transparent pour 2 minutes de présentation est largement suffisant, et est souvent la garantie d'un exposé serein et suivi par le public.

Utilisez la police et la taille proposées : caractères simples de taille suffisante pour une bonne lecture.

Si vous intégrez des images, elles doivent être aux formats suivants : .jpg, .gif, .tif ou .bmp (format .pict illisible).

Les fichiers vidéos liés à la présentation doivent se trouver dans le même dossier ou répertoire que le fichier de présentation.

Si vous utilisez un logiciel différent de Microsoft PowerPoint, prévoyez un pdf page par page de votre présentation au cas où.

Dépôt des supports de communication – salle de preview

Votre présentation doit être déposée aux techniciens à la salle de preview **deux heures minimum** avant le début de votre communication, sur clé USB. Toute présentation matinale doit être déposée la veille au soir sur le lieu de la conférence. **Il ne sera pas possible de connecter un ordinateur portable en salle de conférence.**

En salle de preview, un technicien installera votre présentation sur le système central. Vous aurez la possibilité de visualiser votre présentation et vérifier s'il n'y a pas d'erreurs ou de problèmes de compatibilité.

Présentations orales des intervenants

Les conférenciers devront être dans la salle de conférence **15 minutes avant le début des séances** et rencontrer le président de séance. Nous vous demandons de suivre attentivement les instructions données par le président, surtout en ce qui concerne le temps alloué à votre communication.

Votre présentation sera envoyée directement à la salle de projection via le système interne de l'Université Lumière Lyon 2. A distance, un technicien lancera votre présentation sur l'écran présent sur le pupitre quelques secondes avant votre communication. Une fois la présentation lancée, vous contrôlerez le programme en cliquant sur la souris ; l'ordinateur fonctionnera normalement.

Le public de la conférence est varié (scientifiques, gestionnaires), merci de proposer une présentation adaptée à ces publics.

